

## **Algemene voorwaarden**

### **Artikel 1: Algemeen**

- 1.1 Op alle aanbiedingen en offertes van JOTIKO alsmede alle met JOTIKO afgesloten overeenkomsten zijn de volgende algemene voorwaarden van toepassing, tenzij schriftelijk uitdrukkelijk anders overeengekomen
- 1.2 De toepasselijkheid van eventuele voorwaarden van opdrachtgever wordt uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### **Artikel 2: Wederzijdse verplichting**

- 2.1 Offertes van JOTIKO zijn gebaseerd op de informatie die door de opdrachtgever verstrekt is. De opdrachtgever staat er voor in dat hij naar zijn beste weten daarbij alle essentiële informatie voor de opzet en uitvoering van de opdracht heeft verstrekt. JOTIKO zal de door haar te leveren diensten naar beste inzicht en vermogen uitvoeren. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, niet van een resultaatsverplichting, waarbij JOTIKO gehouden is haar verplichtingen naar haar beste inzicht en vermogen en overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap na te komen. Een en ander op grond van de op dat moment bekende stand der wetenschap.

### **Artikel 3: Uitvoering opdracht en personeel**

- 3.1 JOTIKO bepaalt de wijze waarop de verleende opdracht wordt uitgevoerd in overleg met de opdrachtgever.
- 3.2 Het betrekken of inschakelen van derden bij de opdrachtn uitvoering van een opdracht door de opdrachtgever of JOTIKO geschiedt uitsluitend in onderling overleg.

### **Artikel 4: Tarieven**

- 4.1 Het is JOTIKO toegestaan de tarieven halfjaarlijks te wijzigen in het kader van een complete tariefswijziging, met dien verstande dat nieuwe tarieven minstens één maand voor inwerkingtreding aan opdrachtgever moeten zijn meegedeeld.
- 4.2 Tijd-, reis- en verblijfskosten samenhangend met vervoer en overnachting van medewerkers van JOTIKO in het kader van de opdracht kunnen door JOTIKO aan opdrachtgever worden gefactureerd. Dit wordt in de offerte expliciet vermeld.
- 4.3 Eventuele andere opdracht gebonden kosten en administratie- en bureaustkosten kunnen eveneens door JOTIKO aan opdrachtgever worden gefactureerd.

### **Artikel 5: Betalingsvoorwaarden**

- 5.1 JOTIKO factureert opdrachtgever binnen een week na levering van de dienst(en).
- 5.2 Betaling dient te geschieden binnen veertien dagen na factuurdatum, tenzij anders vermeld op de factuur. Indien de factuur binnen deze termijn niet is voldaan, zal na 21 dagen een herinnering worden gestuurd. Zestig dagen na de factuurdatum wordt de wettelijke handelsrente in rekening gebracht zonder dat ingebrekestelling vereist is. Tevens zullen de gemaakte administratie- en bureaustkosten aan opdrachtgever in

rekening worden gebracht. Indien betaling achterwege blijft kan JOTIKO met beroep op de onzekerheidsexceptie de (verdere) uitvoering van de opdracht opschorten. Is de opdrachtgever in verzuim of schiet hij tekort in het nakomen van een of meer verplichtingen, dan komen alle redelijke kosten ter verkrijging van voldoening van de kosten van JOTIKO voor rekening van opdrachtgever, zowel de gerechtelijke als de buitengerechtelijke kosten.

#### **Artikel 6: Wijziging van de opdracht**

- 6.1 JOTIKO behoudt zich het recht voor de tijdsplanning van de opdracht te herzien, indien partijen tussentijds overeenkomen de aanpak, werkwijze van de opdracht en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden uit te breiden of te wijzigen. Indien de tussentijdse wijziging van de opdracht ontstaat door toedoen van de opdrachtgever, zal JOTIKO de noodzakelijke aanpassingen aanbrengen, indien de kwaliteit van de dienstverlening dit vergt. Indien een aanpassing leidt tot meerwerk, zal dit na overleg met de opdrachtgever als een aanvullende opdracht aan opdrachtgever worden bevestigd en gefactureerd.

#### **Artikel 7: Tussentijdse beëindiging van de opdracht**

- 7.1 Behalve door voltooiing van de opgedragen werkzaamheden kan de overeenkomst - onder voorbehoud van alle rechten en wettelijke bepalingen - met onmiddellijke ingang eindigen ingeval één van beide partijen in staat van faillissement wordt verklaard, surséance van betaling heeft aangevraagd, of de bedrijfsvoering staakt, evenals indien één van beide partijen zich schuldig heeft gemaakt aan overtreding van enige bepaling van de tussen partijen gesloten overeenkomst en deze algemene voorwaarden en deze overtreding niet binnen veertien dagen na een daartoe strekkende sommatie heeft hersteld.
- 7.2 In geval van het verzorgen van opleidingen, workshops, conferenties en studiedagen behoudt JOTIKO zich het recht voor om in geval van onvoldoende deelname, dat uitsluitend ter beoordeling van JOTIKO is, de overeenkomst onder restitutie van de reeds betaalde bedragen te ontbinden.

#### **Artikel 8: Annulering van de opdracht door de opdrachtgever**

- 8.1 Bij annulering binnen twee weken voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 25% van het totaalbedrag aan de opdrachtgever gefactureerd. Bij annulering binnen één week voor de eigenlijke aanvang van de opdracht wordt 50% van het totaalbedrag van de opdracht aan de opdrachtgever gefactureerd.
- 8.2 Annulering van een gedeelte van een reeks afgesproken deelopdrachten is mogelijk. Voor de niet afgenomen deelopdrachten geldt dat 50 % van het totaalbedrag van deze resterende deelopdrachten in rekening wordt gebracht.
- 8.3 Verzetten van een eerder gemaakte afspraak naar een later tijdstip geschiedt in onderling overleg en is kosteloos, zolang JOTIKO hiervoor geen onkosten hoeft te maken. Indien JOTIKO kosten maakt voor het verzetten van een opdracht, worden deze door JOTIKO gefactureerd aan de opdrachtgever.

## **Artikel 9: Aansprakelijkheid**

- 9.1 JOTIKO is niet aansprakelijk voor schade welke is ontstaan door en/of tijdens het gebruik van door JOTIKO geleverde diensten, ook indien deze schade is ontstaan door toedoen van door JOTIKO bij de uitvoering van de overeenkomst ingeschakelde derden.
- 9.2 JOTIKO is aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van de opdracht, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop in het kader van de betreffende opdracht mag worden vertrouwd. De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van het honorarium dat JOTIKO voor haar werkzaamheden in het kader van de opdracht heeft ontvangen. Bij opdrachten die een langere doorlooptijd dan een half jaar hebben, geldt een verdere beperking van de hier bedoelde aansprakelijkheid tot maximaal het declaratiebedrag over de laatste zes maanden.
- 9.3 Opdrachtgever vrijwaart JOTIKO voor aanspraken van derden.
- 9.4 Bij uitvoering van de opdracht is JOTIKO niet aansprakelijk voor verlies, diefstal of schade aan persoonlijke eigendommen.
- 9.5 Indien de opdracht is verstrekt door meer dan één opdrachtgever zijn alle opdrachtgevers hoofdelijk aansprakelijk voor de nakoming van de verplichtingen uit deze algemene voorwaarden.

## **Artikel 10: Vertrouwelijkheid en exclusiviteit**

- 10.1 JOTIKO is verplicht tot geheimhouding van alle informatie van de opdrachtgever jegens derden. JOTIKO zal in het kader van de opdracht alle mogelijke voorzorgsmaatregelen nemen ter bescherming van de belangen van de opdrachtgever. De opdrachtgever zal zonder toestemming van JOTIKO aan derden geen mededelingen doen over de aanpak van JOTIKO, haar werkwijze en dergelijke, dan wel haar schriftelijke, digitale en audiovisuele media ter beschikking stellen.
- 10.2 Alle intellectuele en/of industriële eigendomsrechten betreffende door JOTIKO aan opdrachtgever verstrekte gegevens en informatie, in welke vorm dan ook verstrekt, blijven eigendom van JOTIKO. Vermenigvuldiging en/of verspreiding en/of exploitatie van door en/of via JOTIKO verstrekte informatie is niet toegestaan zonder uitdrukkelijke schriftelijke toestemming van JOTIKO.
- 10.3 Het cursusmateriaal geldt uitsluitend voor eigen gebruik van de deelnemer. De opdrachtgever staat er voor in dat de deelnemers zich ook persoonlijk verplichten deze voorwaarde na te leven.
- 10.4 Door het aangaan van een overeenkomst met JOTIKO wordt aan JOTIKO toestemming verleend voor automatische verwerking van de uit de overeenkomst verkregen persoonsgegevens. Deze persoonsgegevens zal JOTIKO uitsluitend gebruiken voor eigen activiteiten. JOTIKO zal de door haar verkregen persoonsgegevens beheeren op de wijze die de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) voorstaat.

## **Artikel 11: Auteursrecht**

- 11.1 Het auteursrecht op werken bij de uitvoering van de overeenkomst door JOTIKO gemaakt berust bij JOTIKO.

- 11.2 JOTIKO is gerechtigd kennis en ervaring ongeacht in welke vorm opgedaan bij de uitvoering van deze overeenkomst aan te wenden voor wetenschappelijk onderwijs en onderzoek en dienstverlening aan derden.

**Artikel 12: Toepasselijk recht en forumkeuze**

- 12.1 Op alle overeenkomsten tussen opdrachtgever en JOTIKO waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.
- 12.2 Geschillen voortvloeiend uit deze overeenkomst worden voorgelegd aan een geschillencommissie bestaande uit een lid namens de opdrachtgever, een lid namens JOTIKO en een lid aan te wijzen door deze twee leden gezamenlijk. Uitspraken van deze geschillencommissie zijn bindend.